ISDE

Law Business School

High Performance Education





Medidas de Protección Covid-19

Protocolo de Gestión de Riesgos

Septiembre 2020

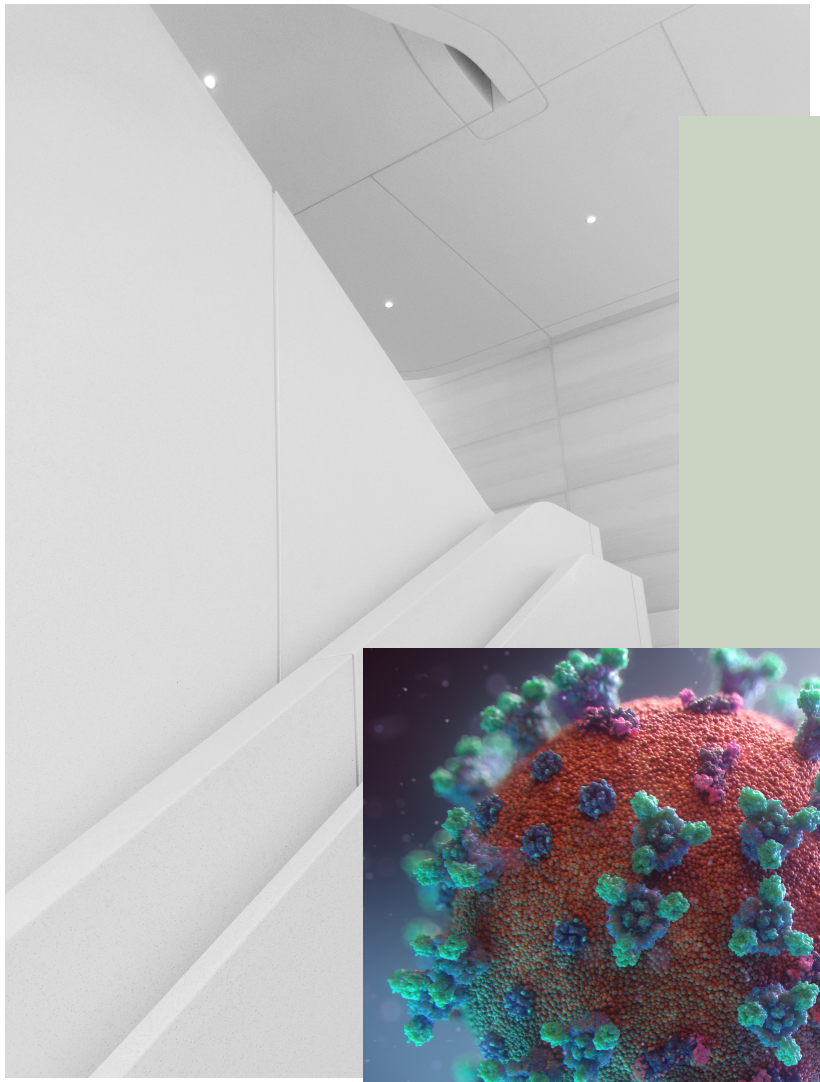
Protocolo COVID-19



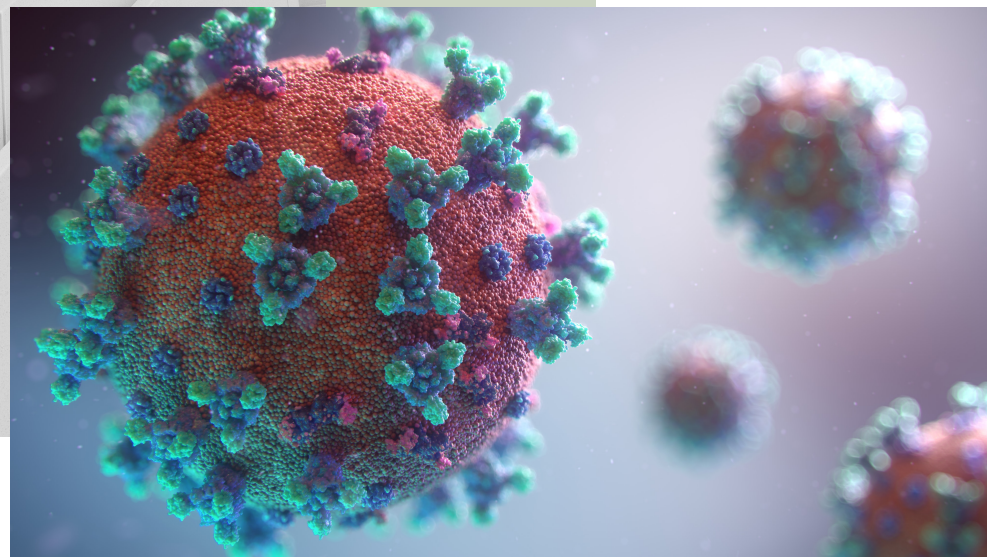
ISDE

Índice

1. Contexto
2. Disposiciones generales
3. Llegada a la sede de ISDE
   a) Antes de salir de casa
   b) En el transporte público
   c) Acceso a la sede
4. La jornada en ISDE
   a) Las clases
   b) Los descansos
5. La salida de la sede
6. Actuación ante la aparición de casos de COVID-19
   a) Manejo de los casos
   b) Manejo de los contactos
7. Recomendaciones



1. Contexto



La crisis sanitaria provocada por el Covid-19 obligó a la Comunidad de Madrid a cerrar los centros de estudios desde el 11 de marzo de 2020. ISDE, gracias a su modelo de aprendizaje "*Adaptive Meth*od" que ya estaba implantado reaccionó inmediatamente y los estudiantes siguieron disfrutando de las sesiones de todos sus Programas de Postgrado, así como las del Grado en Derecho y Máster en Abogacía Internacional, siguiendo el método de aprendizaje e-learning. Previendo una próxima apertura de los centros docentes, ISDE ha preparado este protocolo como plan de gestión de riesgos. En él, se especifica las pautas a seguir para la reapertura y funcionamiento de nuestro centro.

ISDE

2. Disposiciones generales

Para continuar nuestra misión educativa en condiciones óptimas de seguridad, ISDE ha invertido en la logística y organización necesaria para garantizar los mayores estándares de seguridad en la sede. Las directrices son las siguientes:

- Este protocolo queda a disposición de todos los estudiantes, profesorado, familias y empleados de ISDE
- Cualquier evolución o adaptación del protocolo será puesta a disposición de los estudiantes, profesorado y personal de ISDE
- La entrada a la sede de ISDE implica el cumplimiento total de las disposiciones establecidas en este documento.

ISDE

- Cualquier persona con síntomas relacionados con Covid-19 debe informarlos al Departamento de Administración-Recepción y debe abstenerse de acudir al centro hasta que su médico le autorice a regresar.
- El uso de protección sanitaria es obligatorio según las situaciones y circunstancias.
- Se debe realizar una lectura de temperatura de todo aquel que acceda a la sede.
- Las instalaciones de ISDE están permanentemente ventiladas, según las condiciones climatológicas (viento, tormentas, frío). En este sentido, se procurará una ventilación de los espacios, principalmente de las aulas, de tal manera que al inicio y finalización las ventanas estarán abiertas 10 minutos.
- En la sede de ISDE se realiza limpieza frecuente de todas las áreas y de las superficies de uso habitual (manijas de puertas y ventanas, interruptores, baños, pasamanos, escritorios, etc.). El personal de limpieza contratado por ISDE dispone de los productos y herramientas necesarios para garantizar la desinfección regular, y en todo caso diaria, de superficies.
- Las previsiones incluidas en el presente documento están en continua revisión y serán modificadas si la situación epidemiológica así lo requiriese



3. Llegada a la sede de ISDE

a) Antes de salir de casa

- Control de temperatura en el hogar: Antes de acudir al centro, el estudiante/profesor/empleado deberán tomarse la temperatura. Si es mayor de 37,2º es estado febril, por lo que deberán quedarse en casa.
- Revisarán que llevan consigo una botella de agua personalizada (marcada con su nombre), un paquete de pañuelos desechables, así como su propia botellita de gel hidroalcohólico.

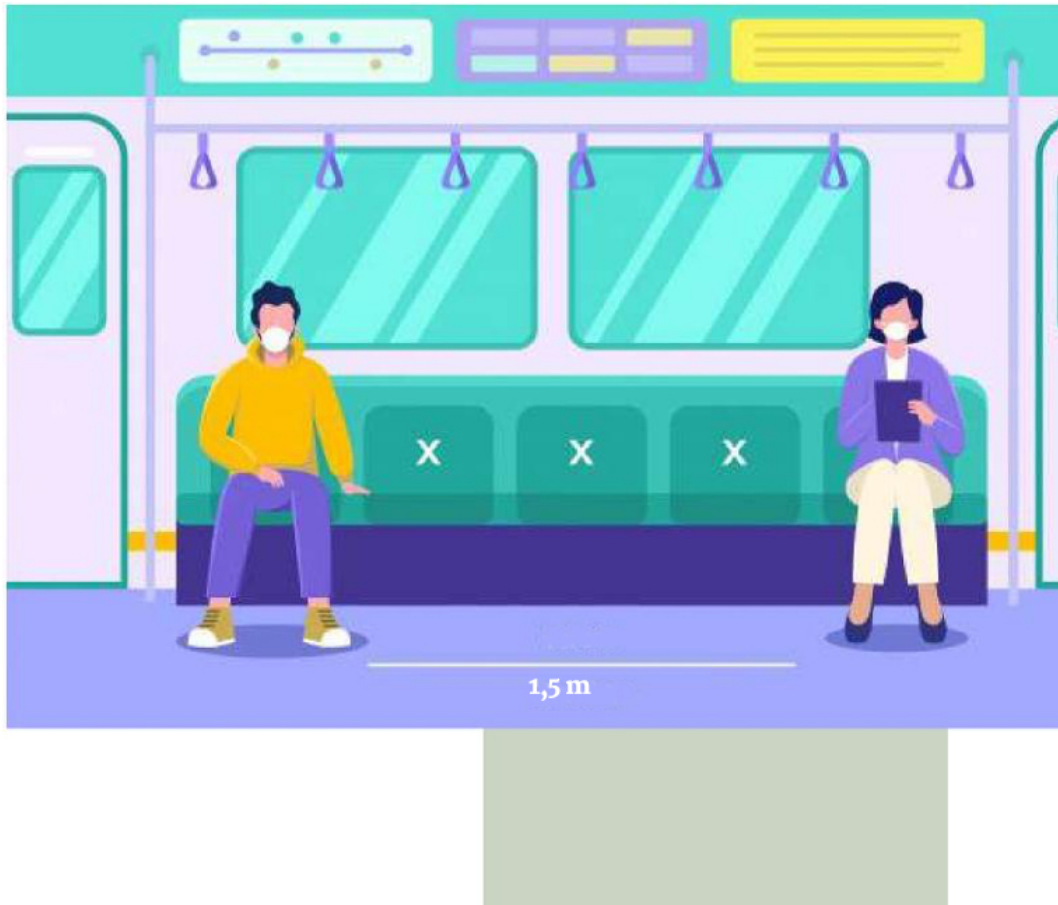


ISDE

b) En el transporte público

Las autoridades han hecho obligatorio el uso de mascarillas al usar el transporte público, por lo que si se acude a ISDE usando este medio de transporte, debe ser tenido en cuenta.

Asimismo, si se utiliza vehículo propio, taxi o VTC, sólo debe viajar una persona por fila de asientos, manteniendo la mayor distancia posible entre los ocupantes; usando mascarilla.



ISDE

c) Acceso a la sede

Una vez los estudiantes, profesores y empleados lleguen a la sede de ISDE, se atenderá al siguiente protocolo:

- Deberán acceder siempre por la puerta principal, si bien en determinados supuestos, de los que se informará puntualmente, los profesores y alumnos deberán utilizar las escaleras descendentes de la fachada principal, donde se deberán lavar las manos con gel hidroalcohólico, y se les tomará la temperatura con la máquina medidora de temperatura instalada a tal efecto.
- En caso de que al acceder a ISDE, cuando se realice el control de temperatura, ésta sea superior a 37,2º, se denegará el acceso a la sede por parte de los miembros de Administración-Recepción, y se indicará a la persona potencialmente enferma que se debe aislar en su domicilio y contactar con el médico, siguiendo sus instrucciones
- El acceso debe hacerse ordenadamente y si coinciden varias personas en la entrada, deben guardar la debida distancia de seguridad entre sí, de al menos 1,5 metros; si el aforo del 60 % de la recepción se viera superado por la afluencia de personas, se indicará desde el Departamento de Recepción-Administración que las últimas personas en llegar esperen fuera de la sede, guardando la debida distancia de seguridad. El uso del ascensor se debe hacer de manera responsable respetando el aforo máximo señalizado. Todo esto hará de ISDE un lugar seguro en el que se garantizarán menos aglomeraciones, mayor seguridad y protección para la Comunidad ISDE.
- Hay que respetar los rótulos del suelo que indican la distancia de seguridad a mantener.



4. La jornada en ISDE

Tanto la entrada a la sede de ISDE como la salida se realizarán de forma escalonada, es decir, con horarios específicos para que los alumnos no coincidan en los accesos, evitando así las concentraciones y posibles aglomeraciones.

a) Las clases

En las aulas de ISDE, los pupitres de los estudiantes están colocados de acuerdo con las recomendaciones relativas a la distancia de seguridad, dejando un espacio de 1,5 metros entre cada estudiante.

Los estudiantes deben permanecer sentados en sus respectivos pupitres durante la impartición de las clases y es el profesor el único que se podrá mover por el aula.

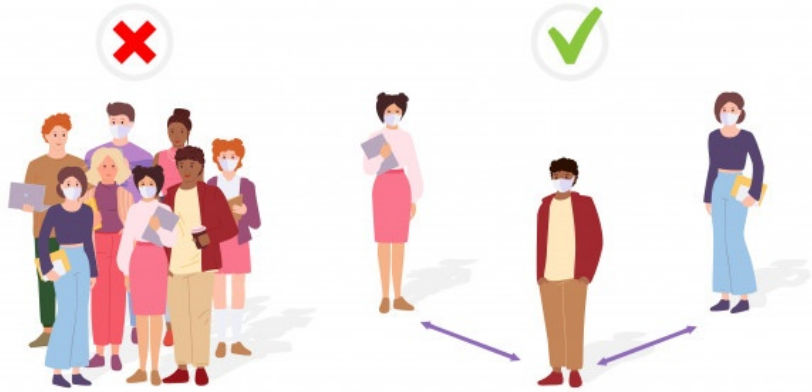
Si un estudiante necesita salir al baño, podrá hacerlo tras la autorización del profesor, pero no podrán ir al baño simultáneamente más de dos alumnos, y deberán lavarse las manos con agua y jabón o con el gel hidroalcohólico antes de entrar de vuelta en el aula. Existen expendedores de gel hidroalcohólico junto a la puerta de cada baño de la sede para que, tras su uso, se pueda proceder a la desinfección de manos.

b) Los descansos

Se recomienda que los descansos entre clases los estudiantes se mantengan en sus respectivos sitios dentro del aula en la planta en la que la misma esté ubicada

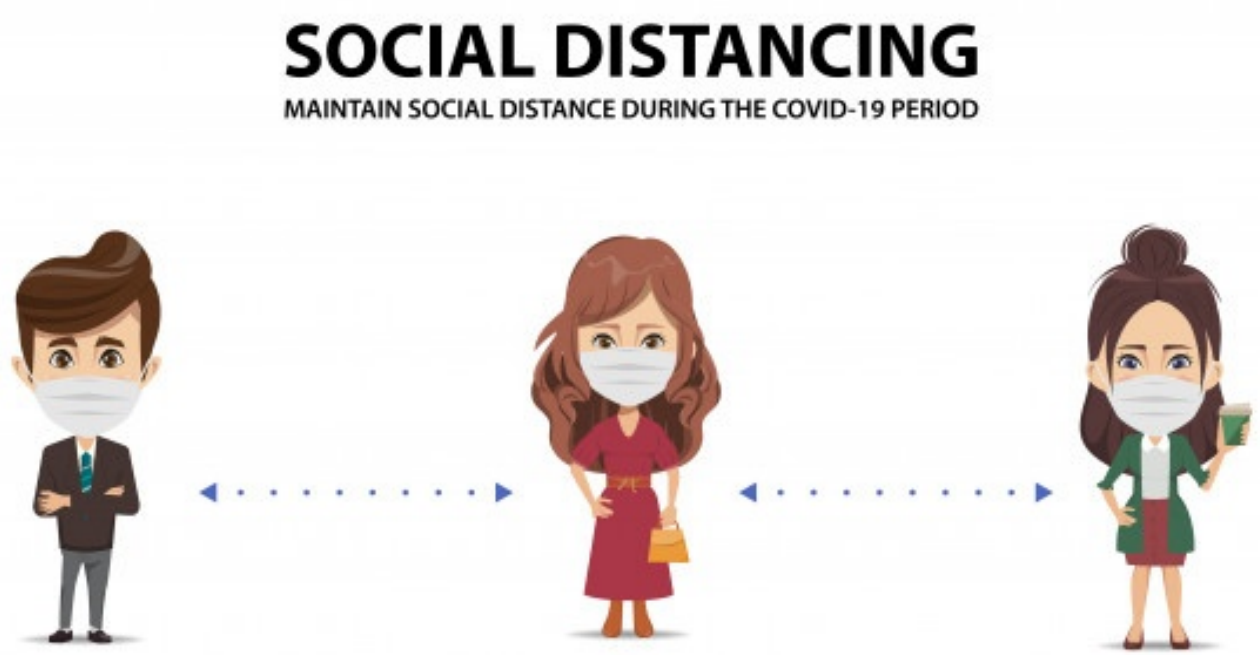
En el espacio de la cafetería se tendrá que respetar la distancia de seguridad entre los usuarios de la cafetería y con el personal de la misma.

Se deberán usar botellas de agua de uso propio y exclusivo a las que se recomienda etiquetar con el nombre del propietario.



5. La salida de la sede

Se deberá salir escalonadamente, guardando la distancia de seguridad de 1,5 metros. Para evitar aglomeraciones, el personal de Recepción-Administración velará en todo momento para que el desalojo de la sede se produzca de manera segura.



6. Actuación ante la aparición de casos de COVID-19

a) Manejo de los casos

En el supuesto de que se detectasen casos COVID-19 en ISDE las medidas de prevención y control se llevarán a cabo por parte de la Dirección General de Salud Pública de acuerdo con el documento técnico “Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos”. Además de estas medidas, también se aplicarán los siguientes principios:

- No deben acudir a ISDE aquellas personas que tengan síntomas con COVID-19, sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como otras personas que se encuentren en aislamiento por COVID-19. Tampoco acudirán aquéllos que se encuentren en periodo de cuarentena domiciliaria por haber mantenido un contacto estrecho con alguna persona diagnosticada o con síntomas compatibles con COVID-19.

Ante una persona que desarrolle síntomas compatibles con COVID-19 en ISDE se seguirá el siguiente protocolo de actuación:

- Se le colocará una mascarilla quirúrgica, se le llevará a un espacio separado, y se contactará con la persona responsable del manejo del COVID-19 en ISDE, y con los familiares.
- La persona que acompañe al caso sospechoso deberá llevar el equipo de protección individual adecuado, es decir, la mascarilla.
- El espacio en el que los casos sospechosos esperen será una sala para uso individual que cuenta con una ventilación adecuada y con una papelera de pedal con bolsa donde tirar la mascarilla y los pañuelos desechables. Dicha sala será debidamente ventilada, limpiada y desinfectada tras su utilización.

- La persona afectada se considerará caso sospechoso y deberá permanecer aislado en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas. Hasta entonces, no se adoptarán medidas excepcionales en ISDE. Si el caso se confirma el alumno/profesor/empleado afectado no debe acudir a ISDE y debe permanecer en aislamiento hasta que transcurran 3 días hasta el fin del cuadro clínico. Se informará a la clase a la que pertenezca el alumno o profesor afectado, quienes tendrán que guardar cuarentena 14 días en casa. Estos 14 días pueden no cumplirse si se muestra un certificado de PCR actual negativo o de un resultado de PCR positivo en los 6 meses previos.
- Si un alumno/profesor/empleado convive con algún miembro de su familia que presenta síntomas muy claros (no sólo fiebre o no sólo tos) con el COVID-19, no debería acudir a ISDE hasta que le confirmen que no es COVID.

b) Manejo de los contactos

- Si el caso se confirma se realizará el estudio de contactos en ISDE mediante la identificación, clasificación y seguimiento de los contactos siguiendo los protocolos establecidos en cada momento por la Comunidad de Madrid. A tal efecto, la persona responsable de COVID-19 facilitará a la Salud Pública la lista de compañeros y profesores del caso confirmado que han estado en contacto en las 48 horas previas a la aparición de los síntomas.
- Se indicará cuarentena a los *contactos estrechos* durante los 14 días posteriores al último contacto con un caso confirmado.
- Se realizará un seguimiento activo siguiendo los protocolos de la Comunidad de Madrid de los contactos identificados como estrechos y estos deberán permanecer en su domicilio.
- Se indicará la realización de una PCR a los contactos estrechos según se recoja en los protocolos establecidos por las autoridades de Salud Pública de la Comunidad de Madrid. Si el resultado de esta PCR es negativo, se continuará la cuarentena hasta el día 14.
- Una vez estudiados los contactos y establecidas las medidas de cuarentena para aquellos considerados como estrechos las actividades docentes continuarán de forma normal, extremando las medidas de precaución.

7. Recomendaciones

Reglas de higiene



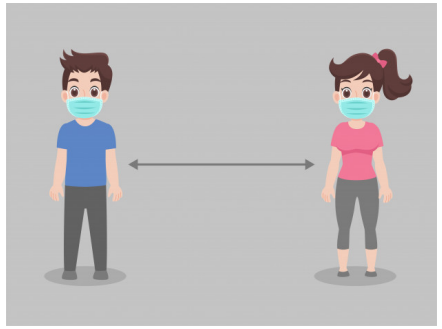
Los estudiantes, profesorado y empleados de ISDE han de lavarse las manos minuciosa y regularmente con agua y jabón líquido durante al menos 20 segundos. Después han de secarlas con toallas desechables.



El lavado deberá repetirse varias veces al día, especialmente a la llegada a la sede de ISDE, después de ir al baño, después de sonarse la nariz, antes de comer y antes de salir de la sede. En puntos estratégicos de la sede (entrada al recinto, junto al ascensor, junto a los baños) hay colocados dispensadores de gel hidroalcohólico para una desinfección de manos adicional a la de agua y jabón. Hay que evitar tocarse la cara y ojos.



Hay que cubrirse la boca al toser o estornudar, usando un pañuelo de papel desechable, que habrá que tirar a la basura, o usando la parte interior del codo.



Los estudiantes han de acceder a las clases uno a uno respetando la distancia de seguridad de 1,5 metros, y antes de entrar han de lavarse las manos con agua y jabón o con gel hidroalcohólico.



La sede de ISDE se desinfecta varias veces al día, especialmente las zonas de mayor afluencia de estudiantes, profesores y personal de ISDE.

ISDE

Distancia interpersonal

1. Se establece una distancia de seguridad de 1,5 metros entre personas en toda la sede de ISDE.

2. En las aulas por tanto se limitará el número de estudiantes por mesa.

3. No hay que saludar dándose la mano ni con dos besos. Adoptar otros medios para saludarse.





ISDE

Material de protección

El uso de mascarillas es obligatorio. Las recomendaciones de ISDE para su uso son las siguientes:



Antes de colocarse las mascarillas han de lavarse las manos con agua y jabón o con gel hidroalcohólico.



La mascarilla ha de colocarse para cubrir la nariz y la boca, y luego ha de apretarse para que se ajuste bien a la cara. No hay que tocarse la mascarilla nuevamente después de ponérsela. Es obligatorio el uso de la mascarilla en las clases presenciales, así como en los espacios comunes.



Después de quitarse la mascarilla ha de lavarse las manos con agua y jabón o con gel hidroalcohólico.



Las mascarillas usadas deberán tirarse a los contenedores habilitados.

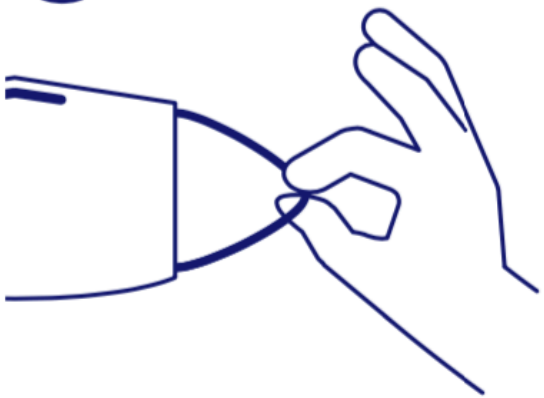
ISDE

1



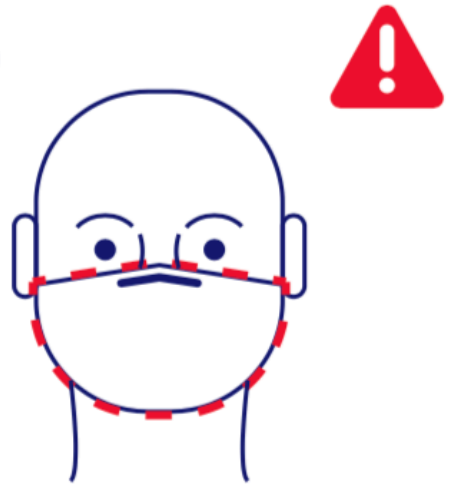
Lávate las manos durante 40-60 segundos antes de manipularla.

2



Toca solo las gomas de la mascarilla.

3



Póntela sobre nariz y boca, asegurándote de que no quedan grandes espacios entre tu cara y la mascarilla.

ISDE

4



Pasa las bandas elásticas por detrás de tus orejas.

5



Pellizca la pinza nasal para ajustarla bien a la nariz.

6



Evita tocar la parte exterior de la mascarilla. Si lo haces, lávate las manos antes y después.

ISDE

7



Antes de quitarte la mascarilla, lávate las manos.

8



Retírala tocando sólo las bandas elásticas.

9



Para desecharla, introdúcela en una bolsa de plástico. Deposítala cerrada en la basura y lávate las manos.

ISDE



ISDE

ISDE

Law Business School

High Performance Education



Gracias,

Calle Serrano, 208. 28002, Madrid.
Tlfn: 911 26 51 80 | Mail: isde@info.es